

Nr. Înregistrare 53192 / 04.06.2026

APROBAT,
PRIMAR,
HORIA - GRIGORE BUGARIN



ANUNȚ DE PUBLICITATE

1. Denumirea și adresa autorității contractante: **COMUNA DUMBRĂVIȚA CUI 4663480**, adresa :strada **Petofi Sandor, nr.31**, localitatea **Dumbravita**, cod postal: **307160**, e-mail contact@primaria-dumbravita.ro, tel . **0256214272**.
2. Procedura de atribuire aplicată în urma evaluării documentelor pentru procedura de achiziție este cumpărare directă din catalogul electronic SEAP.
3. Locul de prestare a serviciilor: Comuna Dumbravita
4. Obiectul achizitiei: „Achizitie servicii de dezinsecție, dezinfectie, deratizare pe raza comunei Dumbravita, județul Timiș,,
5. Termenul de prestare a serviciilor sau durata contractului este pana la 31.12.2026 de la data semnarii acestuia de catre ambele parti, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.
6. Valoarea de ofertare va fi exprimată în lei în baza documentației atașate prezentei invitații.
7. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative - nu se acceptă oferte alternative.
8. a)Termenul limită de depunere a ofertelor: **11.06.2026 ora 15:00**
b) Adresa de e-mail la care se transmit ofertele scanate într-un singur pdf: contact@primaria-dumbravita.ro
c) Limba în care trebuie redactată oferta: limba română.
9. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă - 120 zile de la data limită de depunere a ofertei.
10. Documentele minimale solicitate în vederea ofertării sunt următoarele:
- formularele atasate completate
11. Criteriul de atribuire a contractului – **Pretul cel mai scăzut.**
12. Pentru documentația tehnico-economica ce va fi realizată, prețurile vor fi exprimate in lei.
13. Achiziția finală se va realiza din catalogul electronic SEAP, ofertantul urmând ca până cel târziu la data de **16.06.2026** să-și posteze oferta și în SEAP, pentru ca achiziția finală să se realizeze prin mijloace electronice, daca exista aceasta posibilitate.
14. Valoarea estimată conform documentației tehnico-economice este de **227.000,00 + TVA**. Orice ofertă prezentată peste valoarea estimată va fi declarata neconformă.

15. Termen de evaluare: **16.06.2026**. Achiziția se va realiza prin inițierea unei cumpărări directe în SEAP a ofertei câștigătoare.

16. Garanția de bună execuție a contractului solicitată de către autoritatea contractantă este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără T.V.A.

Intocmit,
Dărau Adriana - Elena



APROBAT,
Primar Horia Bugarin



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE

CAPITOLUL 1 - DATE GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă

UAT DUMBRAVITA

Adresa: str . Petofi Sandor nr. 31 , jud.Timis

Cod fiscal: 4663480

Email: contact@primaria-dumbravita.ro

1.2 Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice, organizatorice și operaționale pentru atribuirea contractului de prestări servicii privind: dezinsecția, dezinfecția și deratizarea pe raza administrativ-teritorială a UAT Dumbravita.

Serviciile au ca scop combaterea și prevenirea apariției vectorilor biologici (insecte și rozătoare) care pot genera disconfort populației sau pot transmite boli.

1.3 Coduri CPV

Serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții se încadrează în următoarele coduri CPV:

90921000-9 – servicii de dezinsecție și dezinfecție

90923000-3 – servicii de deratizare

1.4 Durata contractului

Durata contractului de prestări servicii va fi de:

..... începând cu data semnării contractului.

1.5 Tipul contractului

Contractul ce urmează a fi atribuit este un contract de prestări servicii.

Serviciile vor fi executate la solicitarea autorității contractante, în funcție de programul de intervenții stabilit.

1.6 Principii de desfășurare a serviciilor

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea următoarelor principii:

- protejarea sănătății populației;
- prevenirea și combaterea focarelor de infestare;
- utilizarea substanțelor biocide autorizate;
- protecția mediului;
- eficiența și continuitatea serviciilor.

CAPITOLUL 2 - SCOPUL ȘI NECESITATEA ACHIZIȚIEI

2.1 Scopul serviciilor

Scopul prestării serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare este prevenirea și combaterea apariției și dezvoltării vectorilor biologici (insecte și rozătoare) care pot genera disconfort populației sau pot transmite agenți patogeni.

Prin realizarea acestor activități se urmărește:

- menținerea unui nivel corespunzător de igienă și sănătate publică;
- prevenirea apariției focarelor epidemiologice;
- reducerea densității populațiilor de insecte și rozătoare;
- protejarea sănătății populației;
- asigurarea unui mediu curat și sigur în spațiile publice.

Activitățile de combatere a vectorilor biologici sunt măsuri de profilaxie sanitară care contribuie la prevenirea răspândirii bolilor transmisibile.

2.2 Necesitatea realizării serviciilor

Prestarea serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare este necesară având în vedere:

- existența spațiilor verzi și a zonelor umede care favorizează dezvoltarea insectelor;
- riscul apariției rozătoarelor în zonele urbane și în apropierea clădirilor;
- necesitatea menținerii unui climat igienico-sanitar corespunzător în spațiile publice;
- obligația autorităților administrației publice locale de a proteja sănătatea populației.

În lipsa acestor intervenții există riscul:

- proliferării insectelor (în special țânțari și căpușe);
- apariției rozătoarelor;
- apariției focarelor de infecție;
- creșterii gradului de disconfort pentru populație.

2.3 Tipul intervențiilor

Activitățile de combatere a vectorilor biologici vor avea caracter:

a) preventiv (profilactic) - Aceste intervenții au rolul de a preveni apariția și dezvoltarea insectelor și rozătoarelor prin reducerea condițiilor favorabile dezvoltării acestora.

b) curativ (de combatere) - Aceste intervenții au rolul de a elimina vectorii biologici deja existenți în zonele afectate.

2.4 Beneficiile realizării serviciilor

Prin realizarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se obțin următoarele beneficii:

- reducerea densității populațiilor de insecte;
- reducerea riscului de transmitere a bolilor;
- creșterea confortului populației;
- protejarea mediului înconjurător;
- menținerea unui nivel corespunzător de igienă în spațiile publice.

CAPITOLUL 3 - CADRUL LEGISLATIV

3.1 Legislație generală

Prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare (DDD) se va realiza cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, sănătății publice, protecției mediului și serviciilor de utilități publice.

Principalele acte normative aplicabile sunt:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.2 Legislație în domeniul sănătății publice

Activitățile de combatere a vectorilor biologici se vor realiza în conformitate cu legislația privind sănătatea publică și utilizarea produselor biocide.

Se vor respecta următoarele acte normative:

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Regulamentul (UE) nr. 528/2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- HG nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional pentru aplicarea Regulamentului (UE) privind produsele biocide;
- legislația specifică emisă de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Produsele utilizate pentru activitățile de combatere a vectorilor trebuie să fie avizate sanitar și înscrise în Registrul Național al Produselor Biocide.

3.3 Legislație privind protecția mediului

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea legislației privind protecția mediului, inclusiv:

- evitarea contaminării solului și apelor;
- utilizarea substanțelor în dozele recomandate de producător;
- colectarea și eliminarea ambalajelor conform legislației privind deșeurile.

3.4 Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă

Prestatorul are obligația de a respecta legislația privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea accidentelor de muncă.

Personalul implicat în prestarea serviciilor trebuie să fie instruit corespunzător și să utilizeze echipamente de protecție adecvate.

CAPITOLUL 4 - DEFINIȚII ȘI TERMENI UTILIZAȚI

În sensul prezentului caiet de sarcini, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

4.1 Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă reprezintă UAT Dumbravita , instituția publică responsabilă pentru organizarea și atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.

4.2 Prestator

Prestatorul reprezintă operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică și care încheie contractul de prestări servicii cu autoritatea contractantă pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

4.3 Activități DDD

Prin activități DDD se înțelege ansamblul operațiunilor de: dezinsecție, dezinsecție deratizare destinate prevenirii și combaterii vectorilor biologici care pot transmite boli sau pot genera disconfort populației.

În cadrul prezentului contract sunt vizate activitățile de: dezinsecție, delarvizare, dezinsecție, deratizare.

4.4 Delarvizare

Delarvizarea reprezintă activitatea de combatere a larvelor de insecte, în special larvele de țânțari, în stadiile incipiente de dezvoltare.

Această activitate se realizează prin aplicarea de larvicide în zonele unde există condiții favorabile dezvoltării larvelor, precum: zone umede, rigole, bălți, canale de desecare, alte zone cu apă stagnantă.

4.5 Dezinsecție

Dezinsecția reprezintă activitatea de combatere a insectelor dăunătoare prin utilizarea de substanțe biocide și echipamente specifice.

Insectele vizate includ, fără a se limita la: țânțari, muște, furnici, gândaci, căpușe alte insecte dăunătoare.

4.6 Deratizare

Deratizarea reprezintă activitatea de combatere a rozătoarelor prin utilizarea de substanțe rodenticide și sisteme de monitorizare.

Rozătoarele vizate includ: șoareci, șobolani.

4.7 Produse biocide

Produsele biocide reprezintă substanțe sau amestecuri utilizate pentru distrugerea, neutralizarea sau prevenirea acțiunii organismelor dăunătoare.

Produsele utilizate în cadrul activităților DDD trebuie să fie:

- avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide;

- înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide;
- utilizate conform instrucțiunilor producătorului.

4.8 Ceață caldă

Ceață caldă reprezintă metoda de aplicare a insecticidelor sub formă de aerosoli, realizată cu ajutorul unor echipamente speciale numite termonebulizatoare.

Această metodă permite dispersarea substanțelor active în particule foarte fine, asigurând o acoperire eficientă a suprafețelor tratate.

4.9 ULV (Ultra Low Volume)

ULV reprezintă metoda de aplicare a insecticidelor în volum foarte redus, prin pulverizarea soluțiilor în particule fine, utilizând echipamente speciale de dispersie.

CAPITOLUL 5 - OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI SERVICIILE SOLICITATE

5.1 Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare pe raza administrativ-teritorială a: UAT Dumbravita

Serviciile vor fi realizate în scopul prevenirii și combaterii vectorilor biologici care pot afecta sănătatea populației și pot genera disconfort în spațiile publice.

Activitățile vor fi realizate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

5.2 Tipurile de servicii solicitate

Prestatorul va executa următoarele tipuri de servicii: dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Aceste servicii vor fi realizate pe domeniul public și în clădirile aparținând autorității contractante.

5.3 Activitatea de delarvizare

Delarvizarea reprezintă activitatea de combatere a larvelor de insecte, în special larvele de țânțari, prin aplicarea de substanțe larvicide.

Această activitate se va desfășura în zonele favorabile dezvoltării larvelor, precum: zone umede, șanțuri, canale de desecare, zone cu apă stagnantă, spații verzi.

Delarvizarea se va realiza prin aplicarea de substanțe biocide avizate, utilizând echipamente specifice.

Numărul intervențiilor va fi de:

- 1-2 intervenții / sezon
- în funcție de condițiile meteorologice și de gradul de infestare.

5.4 Activitatea de dezinsecție

Dezinsecția reprezintă activitatea de combatere a insectelor dăunătoare prin utilizarea de insecticide și echipamente specializate.

Insectele vizate include: țânțari, muște, gândaci, furnici, căpușe, alte insecte dăunătoare

Activitatea de dezinsecție se va desfășura în următoarele zone: parcuri, spații verzi, domeniul public, clădiri aparținând UAT Dumbravita

Intervențiile se vor realiza în perioada: iunie – iulie – august – septembrie

Metodele utilizate pot include: pulverizare, nebulizare, aplicare ceață caldă, aplicare ceață rece (ULV)

5.5 Activitatea de deratizare

Deratizarea reprezintă activitatea de combatere a rozătoarelor prin utilizarea de rodenticide și sisteme de monitorizare.

Activitatea va fi realizată în următoarele zone: sediile UAT, clădirile aparținând UAT, parcuri, spații verzi, alte zone identificate ca fiind expuse infestării.

Combaterea rozătoarelor se va realiza prin:

- amplasarea de stații de intoxicare;
- utilizarea de momeli rodenticide;
- monitorizarea periodică a stațiilor de intoxicare.

Numărul intervențiilor va fi de: 2 intervenții / an.

5.6 Modul de calcul al prețului

Prețul oferit de operatorii economici va fi exprimat în lei fără TVA și va include toate costurile necesare pentru realizarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Tarifele pot fi exprimate în funcție de tipul intervenției, astfel:

- lei / hectar pentru intervențiile realizate pe suprafețe exterioare (spații verzi, parcuri, domeniul public);
- lei / metru pătrat pentru intervențiile realizate în spații interioare;
- lei / intervenție pentru activitățile punctuale solicitate de autoritatea contractantă.

Prețul ofertat va include toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv transportul, substanțele utilizate, echipamentele, forța de muncă și alte cheltuieli necesare realizării intervențiilor.

CAPITOLUL 6 - ZONA DE INTERVENȚIE ȘI SUPRAFETELE ESTIMATE

6.1 Zona de intervenție

Serviciile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare vor fi prestate pe raza administrativ-teritorială a: UAT Dumbravita.

Activitățile vor fi realizate în zonele aflate în administrarea autorității contractante, respectiv: parcuri, spații verzi, domeniul public, zone cu potențial de dezvoltare a insectelor, clădiri aparținând UAT, alte locații identificate de autoritatea contractantă.

Prestatorul va interveni în toate zonele stabilite de autoritatea contractantă, în funcție de necesități și de gradul de infestare.

6.2 Zone vizate pentru intervenții

Activitățile de combatere a vectorilor biologici vor viza următoarele tipuri de locații: spații verzi și parcuri.

Aceste zone pot favoriza dezvoltarea insectelor, în special în sezonul cald.

Domeniul public include:

- trotuare
- alei
- zone pietonale
- zone din proximitatea spațiilor verzi.

Zone umede

Aceste zone pot constitui medii favorabile pentru dezvoltarea larvelor de insecte.

Exemple:

- șanțuri
- rigole
- canale de scurgere
- alte zone cu apă stagnantă.
- clădiri aparținând UAT Dumbravita

Activitățile de deratizare și dezinsecție vor fi realizate și în clădirile aflate în administrarea autorității contractante.

6.3 Suprafețe estimate

Suprafețele pe care se vor desfășura activitățile de combatere a vectorilor sunt estimative și pot varia în funcție de necesitățile autorității contractante.

Tabel orientativ al suprafețelor:

Nr. crt	Tip zonă	Suprafață estimată
1	Spații verzi
2	Parcuri	24000 mp
3	Domeniul public	150 km
4	Zone umede
5	Clădiri aparținând UAT	847 mp

Suprafețele exacte vor fi stabilite de către autoritatea contractantă în funcție de necesități și de programul de intervenții.

6.4 Stabilirea zonelor de intervenție

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili și alte zone de intervenție, în funcție de:

- sesizările cetățenilor;
- apariția focarelor de infestare;
- condițiile meteorologice;
- evoluția populațiilor de insecte și rozătoare.

Prestatorul are obligația de a interveni în aceste zone în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL 7 - FRECVENȚA ȘI PROGRAMUL INTERVENȚIILOR

7.1 Principii generale

Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi realizate periodic, în funcție de sezon, condițiile meteorologice și gradul de infestare.

Programul intervențiilor va fi stabilit de către autoritatea contractantă, în colaborare cu prestatorul serviciilor.

Prestatorul are obligația de a respecta programul stabilit și de a asigura executarea intervențiilor în condiții de eficiență și siguranță.

7.2 Frecvența intervențiilor

Frecvența intervențiilor pentru fiecare tip de activitate este următoarea:

a) Delarvizare

Delarvizarea se va realiza pentru combaterea larvelor de insecte, în special a larvelor de țânțari.

Numărul intervențiilor: 1 – 2 intervenții / sezon

Intervențiile vor fi realizate în funcție de:

- condițiile meteorologice;
- gradul de infestare;
- existența zonelor cu apă stagnantă.

b) Dezinsecție

Dezinsecția se va realiza pentru combaterea insectelor adulte.

Intervențiile se vor realiza în sezonul cald, în perioada: iunie– septembrie.

În funcție de necesități, autoritatea contractantă poate solicita intervenții suplimentare.

c) Deratizare

Deratizarea se va realiza pentru combaterea rozătoarelor.

Numărul intervențiilor: 2 intervenții / an

Intervențiile vor viza:

- clădirile aparținând UAT Dumbravita;
- parcurile;
- spațiile verzi;
- alte zone identificate ca fiind expuse infestării.

7.3 Intervenții suplimentare

În cazul apariției unor focare de infestare sau la solicitarea autorității contractante, prestatorul va efectua intervenții suplimentare.

Aceste intervenții pot fi determinate de:

- sesizările cetățenilor;
- apariția focarelor de insecte sau rozătoare;

- condițiile meteorologice favorabile dezvoltării insectelor.

Prestatorul are obligația de a interveni în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

7.4 Programul orientativ al intervențiilor

Programul orientativ al intervențiilor este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Tip activitate	Perioada	Număr intervenții
1	Delarvizare	sezon cald	1 – 2
2	Dezinsecție	iunie– septembrie	conform program
3	Deratizare	anual	2

Programul exact al intervențiilor va fi stabilit de autoritatea contractantă în funcție de necesități.

CAPITOLUL 8 - METODOLOGIA DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

8.1 Principii generale de realizare a serviciilor

Activitățile de dezinsecție , dezinfecție și deratizare vor fi realizate prin metode moderne și eficiente, utilizând echipamente și substanțe autorizate conform legislației în vigoare.

Prestatorul va utiliza tehnologii care să asigure:

- eficiența tratamentelor aplicate;
- protecția sănătății populației;
- protecția mediului;
- reducerea impactului asupra florei și faunei.

Operațiunile vor fi realizate de personal calificat, instruit pentru desfășurarea activităților specifice DDD.

8.2 Metodologia de realizare a delarvizării

Activitatea de delarvizare se va realiza prin aplicarea de substanțe larvicide în zonele favorabile dezvoltării larvelor de insecte.

Zonele vizate includ:

- zone umede;
- șanțuri;
- canale de scurgere;
- bălți;

- alte zone cu apă stagnantă.

Aplicarea tratamentelor se va realiza utilizând:

- pulverizatoare;
- echipamente ULV;
- alte echipamente specifice.

Substanțele utilizate trebuie să fie eficiente în combaterea larvelor de țânțari și să nu prezinte risc pentru populație sau mediul înconjurător.

8.3 Metodologia de realizare a dezinsecției

Dezinsecția se va realiza prin aplicarea de insecticide în zonele afectate sau cu potențial de dezvoltare a insectelor.

Metodele utilizate pot include:

- pulverizare;
- nebulizare;
- aplicarea substanțelor sub formă de ceață caldă;
- aplicarea substanțelor sub formă de ceață rece (ULV).

Aplicarea tratamentelor se va realiza în:

- spații verzi;
- parcuri;
- domeniul public;
- zone cu vegetație;
- clădiri aparținând UAT.

Tratamentul va fi realizat în perioadele în care activitatea insectelor este maximă, pentru a asigura eficiența intervenției.

8.4 Metodologia de realizare a deratizării

Deratizarea se va realiza prin utilizarea de rodenticide și prin amplasarea de stații de intoxicare în zonele expuse infestării.

Metodele utilizate pot include:

- amplasarea de momeli rodenticide;
- instalarea de stații de intoxicare;
- monitorizarea periodică a stațiilor.

Stațiile de intoxicare vor fi amplasate în zonele identificate ca fiind expuse infestării și vor fi verificate periodic.

8.5 Condiții de realizare a intervențiilor

Intervențiile vor fi realizate cu respectarea următoarelor condiții:

- respectarea instrucțiunilor producătorului privind utilizarea substanțelor;
- utilizarea echipamentelor adecvate pentru dispersia substanțelor;
- evitarea contaminării mediului;
- utilizarea echipamentelor de protecție pentru personal.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea producerii accidentelor sau a efectelor negative asupra populației.

8.6 Indicatori de performanță

Pentru asigurarea eficienței activităților de combatere a vectorilor biologici, prestatorul trebuie să respecte următorii indicatori de performanță:

- eficiența tratamentelor aplicate trebuie să conducă la o reducere semnificativă a populațiilor de insecte sau rozătoare în zonele tratate;
- prestatorul are obligația de a interveni la solicitarea autorității contractante în termen de maximum 24 – 48 ore de la primirea solicitării, în cazul apariției unor focare de infestare;
- intervențiile trebuie realizate conform programului stabilit de autoritatea contractantă;
- prestatorul trebuie să asigure monitorizarea eficienței tratamentelor aplicate și, dacă este cazul, să realizeze intervenții suplimentare pentru combaterea vectorilor biologici.

8.7 Informarea populației

Înainte de realizarea intervențiilor de dezinsecție sau delarvizare în spațiile publice, prestatorul are obligația de a informa populația cu privire la desfășurarea acestor activități.

Informarea se va realiza prin:

- afișarea de anunțuri în zonele în care urmează să se efectueze tratamentele;
- informarea autorității contractante asupra programului intervențiilor;
- respectarea intervalului de siguranță recomandat pentru produsele biocide utilizate.

CAPITOLUL 9 - CERINȚE TEHNICE MINIME PRIVIND ECHIPAMENTELE ȘI DOTĂRILE

9.1 Cerințe generale

Prestatorul serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare trebuie să dețină echipamente și utilaje adecvate pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Echipamentele utilizate trebuie să fie:

- funcționale;
- întreținute corespunzător;
- conforme cu normele tehnice și de siguranță;
- adecvate pentru realizarea activităților DDD.

Prestatorul are obligația de a face dovada deținerii echipamentelor necesare pentru realizarea serviciilor.

9.2 Echipamente pentru realizarea dezinsecției

Pentru realizarea activităților de dezinsecție, prestatorul trebuie să dețină echipamente profesionale pentru dispersia substanțelor insecticide.

Acestea pot include:

- pulverizatoare profesionale;
- atomizoare, foggere cu debit de pulverizare de 42 litri/ora, motor 25,4 cp
- echipamente ULV (Ultra Low Volume);
- generatoare de ceață.

9.3 Echipamente pentru aplicarea tratamentelor cu ceață caldă

Prestatorul trebuie să dețină termonebulizatoare pentru generarea ceții calde, utilizate pentru aplicarea insecticidelor în zonele cu vegetație sau în spațiile deschise.

Termonebulizatorul trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici minime:

- rezervor pentru soluție cu capacitatea de 60 – 70 litri;
- sistem de pulverizare eficient pentru dispersia substanțelor active; (debit de pulverizat de 80-150 litri/ora, puterea motorului 112cp)
- funcționare sigură și stabilă în timpul operațiunilor.

Utilizarea acestor echipamente permite dispersia substanțelor insecticide sub formă de particule foarte fine, asigurând o acoperire eficientă a suprafețelor tratate.

9.4 Mijloace de transport

Echipamentele utilizate pentru realizarea activităților de combatere a vectorilor biologici vor fi montate pe autovehicule special destinate acestor operațiuni.

Autovehiculele utilizate trebuie să respecte norma de poluare: minimum EURO 6

Prestatorul trebuie să dețină mijloace de transport adecvate pentru deplasarea echipamentelor și personalului în zonele de intervenție.

9.5 Echipamente pentru realizarea deratizării

Pentru realizarea activităților de deratizare, prestatorul trebuie să utilizeze:

- stații de intoxicare pentru rozătoare;
- momeli rodenticide;
- sisteme de monitorizare a rozătoarelor.

Stațiile de intoxicare trebuie să fie:

- realizate din materiale rezistente;
- securizate pentru a preveni accesul persoanelor neautorizate;
- amplasate în zonele identificate ca fiind expuse infestării.

9.6 Echipamente de protecție pentru personal

Prestatorul are obligația de a asigura personalului echipamente de protecție adecvate, precum:

- combinezoane de protecție;
- măști de protecție;
- mănuși;
- încălțăminte de protecție;
- alte echipamente necesare desfășurării activităților în condiții de siguranță.

CAPITOLUL 10 - SUBSTANȚELE UTILIZATE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DDD

10.1 Cerințe generale

Substanțele utilizate pentru realizarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare trebuie să fie produse biocide autorizate conform legislației în vigoare.

Produsele utilizate trebuie să fie:

- avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide;
- înscrise în Registrul Național al Produselor Biocide;
- utilizate conform instrucțiunilor producătorului;
- eficiente împotriva vectorilor biologici vizați.

Prestatorul este responsabil pentru alegerea substanțelor utilizate și pentru aplicarea acestora în condiții de siguranță.

10.2 Substanțe utilizate pentru delarvizare

Pentru activitățile de delarvizare se vor utiliza produse larvicide destinate combaterii larvelor de insecte, în special larvele de țânțari.

Produsele utilizate trebuie să:

- fie eficiente în combaterea larvelor de insecte;
- nu prezinte risc pentru populație, animale sau mediul înconjurător;
- fie aplicate conform instrucțiunilor producătorului.

10.3 Substanțe utilizate pentru dezinsecție

Pentru activitățile de dezinsecție se vor utiliza insecticide cu spectru larg de acțiune, eficiente împotriva insectelor dăunătoare.

Substanțele utilizate trebuie să:

- fie avizate pentru profilaxia sanitar-umană;
- fie biodegradabile;
- nu prezinte miros persistent;
- nu afecteze suprafețele pe care sunt aplicate.

10.4 Substanțe utilizate pentru deratizare

Pentru activitățile de deratizare se vor utiliza produse rodenticide destinate combaterii rozătoarelor.

Produsele utilizate trebuie să:

- fie avizate sanitar;
- fie eficiente împotriva șoarecilor și șobolanilor;
- fie utilizate conform instrucțiunilor producătorului.

Rodenticidele vor fi amplasate în stații de intoxicare securizate.

10.5 Documente privind substanțele utilizate

Prestatorul are obligația de a prezenta autorității contractante următoarele documente pentru produsele utilizate:

- fișa tehnică a produsului;
- fișa cu date de securitate;
- avizul emis de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Aceste documente vor fi prezentate înainte de utilizarea substanțelor în cadrul activităților DDD.

10.6 Protecția mediului

În utilizarea substanțelor biocide, prestatorul va respecta următoarele principii:

- utilizarea substanțelor în dozele recomandate de producător;
- evitarea contaminării solului și apelor;
- colectarea și eliminarea ambalajelor conform legislației privind deșeurile.

Prestatorul este responsabil pentru respectarea tuturor normelor privind protecția mediului.

CAPITOLUL 11 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1 Obligații generale

Prestatorul serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare are obligația de a executa activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini în condiții de eficiență, siguranță și respectând legislația în vigoare.

Prestatorul va asigura realizarea serviciilor în conformitate cu cerințele tehnice și cu programul stabilit de autoritatea contractantă.

11.2 Personal calificat

Prestatorul are obligația de a asigura personal calificat pentru desfășurarea activităților DDD.

Personalul implicat în prestarea serviciilor trebuie să:

- fie instruit pentru realizarea activităților de combatere a vectorilor biologici;
- respecte normele de securitate și sănătate în muncă;
- utilizeze echipamentele de protecție corespunzătoare.

11.3 Respectarea normelor de protecție a mediului

Prestatorul are obligația de a respecta toate normele privind protecția mediului.

În desfășurarea activităților, prestatorul trebuie să:

- utilizeze substanțe autorizate;
- evite contaminarea mediului;
- utilizeze dozele recomandate de producător;
- gestioneze corespunzător ambalajele și deșeurile rezultate.

11.4 Respectarea programului de intervenții

Prestatorul are obligația de a respecta programul de intervenții stabilit de autoritatea contractantă.

În cazul apariției unor focare de infestare, prestatorul va interveni la solicitarea autorității contractante.

11.5 Informarea autorității contractante

Prestatorul va informa autoritatea contractantă cu privire la:

- programul intervențiilor;
- substanțele utilizate;
- zonele în care se vor realiza tratamentele.

11.6 Evidența intervențiilor

Prestatorul are obligația de a ține evidența tuturor intervențiilor realizate.

Pentru fiecare intervenție se va întocmi un document care va conține:

- data intervenției;
- tipul intervenției;
- substanțele utilizate;
- zonele tratate.

11.7 Responsabilitatea prestatorului

Prestatorul este responsabil pentru:

- calitatea serviciilor prestate;
- utilizarea corectă a substanțelor biocide;
- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- prevenirea producerii accidentelor sau a efectelor negative asupra populației.

În cazul producerii unor incidente ca urmare a prestării serviciilor, prestatorul va răspunde conform legislației în vigoare.

11.8 Penalități

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica penalități.

Pentru întârzierea executării intervențiilor stabilite prin programul de lucrări sau la solicitarea autorității contractante, prestatorul va plăti penalități de întârziere de 0,1% din valoarea serviciilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul executării necorespunzătoare a serviciilor, autoritatea contractantă poate solicita refacerea intervenției fără costuri suplimentare.

În cazul nerespectării obligațiilor privind utilizarea substanțelor autorizate sau a normelor de protecție a mediului, prestatorul răspunde conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 12 - DOCUMENTELE SOLICITATE OFERTANȚILOR

12.1 Cerințe generale

Operatorii economici care doresc să participe la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că au capacitatea tehnică și profesională de a presta serviciile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte documente care să ateste:

- dreptul de a desfășura activități DDD;
- capacitatea tehnică;

- dotările necesare;
- utilizarea substanțelor autorizate.

12.2 Documente privind operatorul economic

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- certificat de înregistrare la Registrul Comerțului sau document echivalent;
- documente care atestă obiectul de activitate corespunzător prestării serviciilor DDD;
- declarație privind respectarea legislației aplicabile.

12.3 Autorizații și avize

Ofertantul trebuie să dețină autorizațiile necesare pentru prestarea activităților de combatere a vectorilor biologici.

Se vor prezenta:

- autorizație sanitară emisă de Direcția de Sănătate Publică pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD).
- autorizație sanitară emisă de autoritățile competente;
- alte avize sau autorizații necesare conform legislației în vigoare.

12.4 Documente privind echipamentele

Ofertantul va prezenta documente care să ateste deținerea echipamentelor necesare pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini. La demararea fiecărei intervenții vor fi prezentate beneficiarului echipamentele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Se vor prezenta:

- documente privind deținerea sau utilizarea echipamentelor;
- documente privind mijloacele de transport utilizate pentru realizarea intervențiilor.

12.5 Documente privind substanțele utilizate

Ofertantul va prezenta documente privind produsele biocide utilizate în cadrul activităților DDD, înainte de demararea fiecărei intervenții.

Aceste documente pot include:

- fișe tehnice ale produselor;
- fișe cu date de securitate;
- avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

12.6 Experiență similară

Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiență în prestarea serviciilor similare.

În acest sens se pot prezenta:

- contracte similare;
- recomandări;
- alte documente care atestă experiența operatorului economic.

CAPITOLUL 13 - RECEPȚIA SERVICIILOR

13.1 Principii generale

Recepția serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se va realiza de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții desemnați, pe baza documentelor justificative prezentate de prestator.

Recepția serviciilor are rolul de a confirma realizarea intervențiilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini și ale contractului de prestări servicii.

13.2 Procesul de recepție

După efectuarea fiecărei intervenții, prestatorul va prezenta autorității contractante documentele necesare pentru confirmarea prestației.

Recepția serviciilor se va realiza pe baza:

- procesului-verbal de prestare a serviciilor;
- raportului de intervenție;
- evidenței substanțelor utilizate.

13.3 Documentele de recepție

Pentru fiecare intervenție realizată, prestatorul va întocmi un document care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- data efectuării intervenției;
- tipul intervenției (de larvizare, dezinsecție sau deratizare);
- locațiile în care s-a realizat intervenția;
- suprafața tratată;
- substanțele utilizate;
- cantitatea de substanțe utilizate.

Documentele vor fi semnate de reprezentantul prestatorului și de reprezentantul autorității contractante.

13.4 Confirmarea prestației

După verificarea documentelor și confirmarea realizării serviciilor, autoritatea contractantă va semna procesul-verbal de recepție.

Semnarea procesului-verbal confirmă faptul că serviciile au fost realizate conform prevederilor contractuale.

13.5 Neconformități

În cazul în care se constată neconformități privind prestarea serviciilor, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea acestora.

Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

13.6 Evidența prestațiilor

Autoritatea contractantă va păstra evidența tuturor intervențiilor realizate pe durata contractului.

Această evidență va include:

- procesele-verbale de recepție;
- rapoartele de intervenție;
- documentele privind substanțele utilizate.

13.7 Verificarea eficienței intervențiilor

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica eficiența intervențiilor realizate de prestator.

În cazul în care se constată persistența infestării în zonele tratate, prestatorul are obligația de a realiza intervenții suplimentare pentru combaterea vectorilor biologici, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Intocmit,

Iulius Farcau



ANEXA NR. 1 – Programul orientativ al intervențiilor

Nr. crt	Activitate	Zona de intervenție	Perioada	Număr intervenții
1	Delarvizare	Spații verzi / zone umede	Sezon cald	1 – 2
2	Dezinsecție	Parcuri / spații verzi / domeniul public / clădiri	Iunie – Septembrie	Conform program

		UAT		
3	Deratizare	Clădiri UAT / parcuri / spații verzi	Anual	2

ANEXA NR. 2 – Tabel suprafețe estimate pentru intervenții

Nr. crt	Tip zonă	Suprafață estimată
1	Spații verzi
2	Parcuri	24.000 mp
3	Domeniu public	150 km
4	Zone umede
5	Clădiri aparținând UAT	847 mp

ANEXA NR. 3 – Model proces verbal de intervenție

Proces verbal nr.

încheiat astăzi

Autoritatea contractantă: UAT

Prestator:

Tip intervenție: ☐ Delarvizare ☐ Dezinsecție ☐ Deratizare

Locația intervenției:

Data intervenției:

Suprafața tratată:

Substanțe utilizate:

Cantitate substanță utilizată:

Observații:

Prestator:

Autoritatea contractantă:

ANEXA NR. 4 – Raport de intervenție DDD

Operator economic:

Data intervenției:

Tip intervenție: ☐ Delarvizare ☐ Dezinsecție ☐ Deratizare

Zone tratate:

Substanțe utilizate:

Cantitate utilizată:

Metoda de aplicare: ☐ Pulverizare ☐ Ceață caldă ☐ Ceață rece (ULV)

Echipamente utilizate:

Observații:

Responsabil intervenție:

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Solicitare de participare

Formular nr. 2 - DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)

Formular nr. 3 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular nr. 4 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formular nr. 5 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 din LEGEA 98/2016

Formular nr. 6 - Declarație privin evitarea conflictului de interese

Formular nr. 7 - Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specific caietului de sarcini

Formular nr. 8 – Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale

Formular nr.9 – Formular de oferta

Formular nr.10 - Anexa nr. 1 la formularul de ofertă

Formular nr. 11 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

OFERTANTUL

SC _____ **SRL**

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

Solicitare de participare

Către,

COMUNA _____

Ca urmare a invitației de ofertare transmise pe e-mail privind achiziția directă organizată pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiectiv: _____,

Cod _____ **și denumire** _____ **CPV** _____, noi, **SC**
_____**SRL**, vă transmitem alăturat următoarele pe e-mail-ul
_____ :

- a) oferta tehnico-financiara;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : _____

Cu stimă,

SC _____ **SRL**,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al SC _____ SRL în calitate de **ofertant**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,
SC _____ SRL
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al SC _____ SRL, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, judet _____ în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect _____ Cod și denumire CPV _____, organizată de COMUNA _____, declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul

procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităților curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertant,

SC _____ SRL

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al SC _____ SRL, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, în calitate de **ofertant** la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect _____ **Cod și denumire CPV** _____, organizată de COMUNA _____, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **COMUNA** _____.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice**Reguli de evitare a conflictului de interese****“ART. 59**

*În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

SC _____ SRL

(semnătură autorizată)

L.S.

OFERTANTUL

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA
98/2016**

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al SC
_____, SRL, cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, județul _____, în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului
de achiziție publică de servicii având ca obiect
_____ **Cod și denumire CPV**
_____ organizată de **COMUNA**
_____, declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și
a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea
98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat,
iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter
definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

OFERTANT

SC _____ SRL

(semnătură autorizată)

L.S.

OFERTANTUL

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al SC _____ SRL, declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție servicii având ca obiect _____ Cod și denumire CPV _____ organizată de COMUNA _____, particip în calitate de:

- ☐ ofertat în nume propriu;
- ☐ ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.
- ☐ subcontractor
- ☐ terț susținător

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, că membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este responsabil în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei conform fisei de date;

5. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor

și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : _____

_____, (*semnătura și ștampila*), în calitate de ADMINISTRATOR, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele SC _____ SRL.

OPERATOR ECONOMIC

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timiș

Telefon : _____

Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect: _____, **Cod și denumire CPV** _____, organizată de COMUNA _____, declar pe propria răspundere că mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de lucrări menționat și mă angajez să execut lucrările în conformitate cu aceste cerințe.

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit (*se alege varianta corespunzătoare*) al _____ (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că suntem de acord cu clauzele Contractului de achiziție publică propuse de autoritatea contractantă, în documentația de atribuire.

Data completării(ziua, luna, anul).

Ofertant

(*nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă*)

OPERATOR ECONOMIC

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

COMUNA _____

Ca răspuns la invitația de ofertare la procedura de atribuire pentru contractul de prestări servicii, Cod și denumire CPV: _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului:

_____, Cod și denumire CPV: _____, pentru suma de _____ lei,

(suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre)

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **„Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**”

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Anexa nr. 1 la formularul de ofertă

1. **Valoarea maximă** a serviciilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat si valoare)

2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma _____,
în quantum de: _____ lei.

3. **Perioada de garanție acordată** (luni calendaristice) _____

4. **Perioada de mobilizare** (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere până la data începerii prestării serviciilor) _____

OFERTANT

Formular nr.11

OPERATOR ECONOMIC

SC _____ SRL

Adresă: str. _____, nr. _____, loc. _____, jud. Timis

Telefon : _____

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în _____
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** _____ la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică pentru obiectivul de investiții: _____, **Cod și denumire CPV** _____, organizată de Comuna _____, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(semnatura)

Nota: *In situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.*

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
de prestări servicii - „Achiziție servicii de dezinsecție, dezinfectie, deratizare pe raza
comunei Dumbrăvița, județul Timiș,,
Nr...../.....

Având ca temei legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de lucrări, denumit în continuare
„Contractul”

Între

1. Părți contractante:

Comuna Dumbrăvița, cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Petőfi Sándor nr. 31, județul Timiș,
cod poștal 307160, tel/fax 0256-214272, e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro, CIF 4663480,
reprezentată prin Primar - Horia Grigore BUGARIN, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Și

S.C.SRL., cu sediul în localitatea,
str..... nr....., jud....., tel....., fax....., cod
fiscal, J....., cont Iban.....,
deschis la Trezoreria....., reprezentată prin Administrator, d-nul/-na, în
calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract de servicii,
cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente:

razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:.....

4.2 Prestatorul se obligă să presteze activitățile enumerate la alin. 4.1 în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acestea, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, exclusiv sub condiția îndeplinirii de către prestator, în mod corespunzător a obligațiilor contractuale.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Valoarea contractului pe durata menționată la art. 6.1 este de lei la care se adaugă T.V.A, fiind defalcată astfel:.....

5.2 Prestațiile vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către reprezentanții achizitorului a situațiilor de plată însoțite de documente justificative aferente, avându-se în vedere prestațiile efectiv (real) executate, calitatea serviciilor și alte elemente necesare.

5.3 Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de derulare. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului este de la semnarea lui de către ambele părți și până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional. Prestatorul are obligația să înceapă executarea activităților ce fac obiectul prezentului contract respectând cerințele din caietul de sarcini.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele prezentului contract, parte integrantă din acesta, sunt:

- a) Caietul de sarcini.
- b) Oferta de pret;
- c) Detaliul Cumpărare directă DA38176179
- d) Acte adiționale dacă este cazul.

8. STANDARDE

8.1. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și vor fi în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu normele, normativele și standardele în vigoare, în domeniu.

9. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

9.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta, anexă la contract

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3 Prestatorul răspunde pentru toate deficiențele constatate de organele de verificare și control cu ocazia controlului activității achizitorului și care se datorează culpei acestuia și se obligă să aducă la îndeplinire măsurile dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute.

9.4 Prestatorul va informa și va lua măsuri de eliminare a eventualelor pericole pentru siguranța circulației.

9.5 Informațiile prevăzute în alineatele anterioare vor fi consemnate de către prestator în scris.

9.6 Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului în executarea contractului prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa.

9.7 Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe achizitor împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție

10.1. Quantumul garanției de buna executie a contractului reprezinta 5% din pretul contractului fara TVA, respectiv lei.

10.2. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită de către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

10.4. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi egala cu durata de valabilitate a contractului .

10.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. Garanția de bună execuție va fi restituită prestatorului în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a ultimei prestări de servicii ce fac obiectul contractului sau de la plata facturii, numai dacă achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

11. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE, SUSPENDARE.

12.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor cap. 6.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit în instrucțiuni.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

12.3 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul după un preaviz de 30 zile calendaristice.

12.4 - În cazul în care executarea Contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea acestuia.

12.5 - În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

13. MODALITAȚI DE PLATĂ

13.1 - Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate se va realiza în termen de maxim 60 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului.

13.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în baza facturii care va fi emisă după confirmarea de către achizitor a situației de lucrări prezentate.

13.3 - Prestatorul e răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/situații de lucrări și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Achizitorul va înștiința în scris prestatorul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite se vor recupera de la

prestator. Prestatorul este obligat să achite aceste sume în termen de 45 zile de la primirea înștiințării, în caz contrar, achizitorul se va adresa instanțelor competente pentru recuperarea diferenței.

14. AMENDAMENTE

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15. PENALITĂȚI, DAUNE - INTERESE

15.1 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la clauza 13.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% /zi de întârziere din valoarea facturii parțiale prezentate la plată.

15.2. Nerespectarea de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract da dreptul achizitorului de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16. SUBCONTRACTANȚI

NU ESTE CAZUL

17. REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17.2 – Prezentul contract se reziliaza de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrare și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în următoarele situații :

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate, abandonează serviciile sau nu respectă instrucțiunile motivate ale achizitorului;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul încalcă dispozițiile art. 18 din prezentul contract;
- d) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- f) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- i) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- j) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- k) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- l) prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic.
- m) prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului.

17.3 – În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

17.4 - În cazul în care oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului.

17.5 - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului .

17.6 Se va corela cu caietul de sarcini -clauze referitoare la reziliere.

18.CESIUNEA

18.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

18.2.-Cesiunea creanțelor rezultate din contract este permisă numai cu acceptul prealabil, exprimat în scris al achizitorului.

18.3. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care furnizorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, furnizorul se obligă să ceseze drepturile rezultate din angajamentul ferm către achizitor, cu titlu de garanție.

19. FORTA MAJORA

19.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2.– Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3.– Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5.– Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1.- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2.- Dacă în urma acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Drept pentru care, părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, din care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR-BENEFICIAR,
COMUNA DUMBRĂVIȚA

PRIMAR,
Horia Grigore BUGARIN

PRESTATOR,
S.C. SRL

ADMINISTRATOR

Compartiment achiziții publice,
Darau Adriana - Elena

Consilier juridic
Damian Andreea Ioana

Sef Serviciul Economic,
Sandor Mihaela Rodica

Serviciul Economic
Control financiar - preventiv
Daniela Otilia Nicola